

Registratúrny plán

RZ	Vecná oblasť		LU	ZH
A	VŠEOBECNÁ AGENDA			
AA	Analýzy a rozbor			
AA1	Ročné, výročné správy, komplexné rozbor		10	A
AA2	Krátkodobé		5	
AB	Evidencie - všeobecne		5	
AC	Štatistika všeobecne, štatistické výkazy a ich vyhodnotenie			
AC1	Ročná a dlhodobá		10	A
AC2	Krátkodobá		5	
AD	Právne zastupovanie a súdne spory		10	A
AE	Bežná korešpondencia		5	
AF	Vestníky, bulletin, informačné listy, audiovizuálne záznamy, kroniky, pamätné knihy, fotografie a fotoalbumy		5	A
AG	Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám		5	
AH	Zmluvy			
AH1	O dielo, kúpne, o poskytnutí služby, o spolupráci, o dotáciách, darovacie, poisťné,	po ukončení platnosti	10	
AH2	Dohody, zmluvy ostatné	po ukončení platnosti	10	
AH3	Kolektívne zmluvy	po ukončení platnosti	10	A

B	AGENDA RIADENIA			
BA	Zriaďovacia listina, dokumenty o vzniku organizácie, zmeny, výpisy z registra	po zániku		A
BA1	Certifikáty		10	A
BB	Systém manažérstva kvality - dokumentácia ISO 9001	po ukončení platnosti	10	A
BB1	Smernice, pokyny iných	po ukončení platnosti	5	
BB2	Plány ročné, koncepcia rozvoja		10	A
BB3	Ostatné plány, menej významné		5	
BC	Sťažnosti, oznámenia, petície		10	
BE	Delimitačné protokoly		10	A
BF	Kontrola			
BF1	Kontroly - externé, záznamy z kontrol		10	A
BF2	Kontroly - interné, bežné, periodické		5	
BG	Zápisy z porád			
BG1	Zápisy z gremiálnych porád		10	A
BG2	Zápisy z porád úsekov		5	
BH	Bežná agenda, korešpondencia riaditeľa		10	

E	EKONOMICKÁ AGENDA			
EA	Rozpočet		10	A
EA1	Plán rozpočtu		10	

EA2	Zmeny rozpočtu, rozpočtové opatrenia, čerpanie rozpočtu		10	
EB	Účtovníctvo			
EB1	Účtovné výkazy ročné (účtovné uzávierky)		10	A
EB2	Účtovné výkazy krátkodobé		10	
EB3	Účtovné doklady a faktúry		10	
EB4	Účtovný rozvrh a účtovná osnova		10	A
EB5	Pokladničná agenda		10	
EB6	Hlavná kniha		10	
EB7	Účtovné knihy ostatné		10	
EB8	Sociálny fond		10	

H TECHNICKO-PREVÁDZKOVÁ AGENDA				
HA	Správa majetku			
HA1	Inventarizácia - ročná		10	A
HA2	Inventarizácia - štvrťročná, mimoriadna		10	
HA3	Inventárne karty hmotného majetku		5	
HA4	Vyrad'ovanie majetku		10	
HA5	Presuny majetku v rámci organizácie		3	
HA6	Základná evidencia budov a pozemkov		10	A
HA7	Evidencia majetku a skladových zásob		10	
HA8	Pomocná evidencia		3	
HA9	Skladová agenda (výdajky, príjemky)		10	
HB	Projektová dokumentácia	po zbúraní stavby	10	A
HC	Verejné obstarávanie		10	
HD	Informatika			
HD1	Programová dokumentácia, inštalčné protokoly k programom, licencie k programom	po ukončení platnosti	5	
HD2	Prístupy do informačných systémov	po ukončení platnosti	5	
HE	Správa registratúry			
HE1	Registratúrne denníky		10	A
HE2	Kniha prírastkov registratúrneho strediska		10	
HE3	Metodické školenia o správe registratúry		5	
HE4	Vyrad'ovacie konanie - návrhy na vyradenie reg.záznamov, protokoly o vyradení		10	A
HE5	Správy o stave registratúry		10	
HE6	Preberanie spisov do registratúrneho strediska		10	
HF	Poštové knihy a iné evidencie poštových zásielok		5	
HH	Sponzori		5	
HI	Civilná ochrana, požiar na ochrana		10	
HJ	Autoprevádzka		5	
HK	Prevádzkovo - technická dokumentácia		5	A
HL	Revízie technických zariadení		10	

M MZDOVÁ AGENDA				
MA	Ročný mzdový list		20	
MB	Mzdové lístky - výplatné pásky		10	
MC	Odvody do fondov mesačné, prihlášky, odhlášky ZP a SP		10	
MD	Pracovná neschopnosť - evidencia		5	
ME	Zrážky zo mzdy		10	
MF	Podklady k výplatám		10	
MG	Dane			
MG1	Vyhlásenie k dani		10	
MG2	Ročné zúčtovanie dane		10	
MG3	Ročné hlásenie		10	
MH	Cestovné príkazy		5	
MI	Zálohy WinPaM - na nosičoch		10	

P AGENDA ĽUDSKÝCH ZDROJOV				
PA	Osobné spisy zamestnancov	od narodenia	70	
PA1	Osobný spis riaditeľa		70	A
PB	Žiadosti o prijatie do zamestnania	po roku doručenia	1	
PC	Pracovné pohovory, výberové konania		5	
PD	Kmeňová kniha zamestnancov			A
PE	Karta pracovného miesta	po strate platnosti	10	
PF	Kvalifikačné karty, vzdelávanie		5	
PG	Dohody o vykonaní práce, o pracovnej činnosti	od narodenia	70	
PG1	Dohody o vykonaní práce, o pracovnej činnosti s odvodmi		70	
PG2	Dohody o vykonaní práce, o pracovnej činnosti bez odvodov		10	
PH	Plán dovoleniiek		5	
PI	Spolupráca s ÚPSVaR		10	
PJ	Porušenie pracovnej disciplíny		10	
PK	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci			
PK1	Školenia BOZP, PO		5	
PK2	Preventívne prehliadky		10	
PK3	Ochranné osobné pracovné pomôcky		10	
PK4	Pracovné úrazy - ťažké s dlhodobými následkami		10	A
PK5	Pracovné úrazy		10	
PL	Sociálna starostlivosť		10	
PM	Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia		10	

R SOCIÁLNA PRÁCA				
RA1	Sociálna evidencia		10	
RA2	Výplatné listiny dôchodkov mesačné		10	
RA3	Kniha obyvateľov - kmeňová			A
RA4	Evidencia nástupu do zariadenia		10	A
RA5	Evidencia ukončenia pobytu v zariadení		10	
RA6	Evidencia žiadateľov o umiestnenie		10	
RA7	Kultúrno - spoločenská činnosť		5	

RA8	Osobné spisy obyvateľov	po ukončení pobytu alebo smrti klienta	20	
RA9	Neprítomnosť v zariadení		1	
RA10	Depozity - evidencia		10	
RA11	Vkladné knižky - evidencia		10	
RA12	Registre		10	

S KOMPLEXNÁ OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

SA	Zdravotná dokumentácia PSS	po smrti klienta, alebo posledného zápisu	20	
SB	Denné hlásenia služieb		5	
SC	Rozpisy služieb		5	
SD	Zdravotnícka evidencia		10	
SE	Evidencia ostatná		5	

T	ÚSEK STRAVOVACÍ			
TE	Evidencia stravovacieho úseku		10	
TE1	Jedálne lístky		5	