

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu zariadenia

SUBSIDIUM – ŠZ a ZpS Rožňava na rok 2026

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Zamestnávateľ SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov, Betliarska 18, 048 01 Rožňava (ďalej len „zariadenie SUBSIDIUM“) tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.
2. Fond tvorí zamestnávateľ za účelom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Článok II.

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí ako úhrn:
 - a) povinného prídelt vo výške 1%,
 - b) ďalšieho prídelt vo výške 0,5% ,
 - c) z ďalších zdrojov, ktorými sú dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu,
 - d) zo zostatku fondu z predchádzajúceho roka.

Článok III.

Hospodárenie s fondom

1. Pre hospodárenie s fondom vypracuje ekonóm zariadenia SUBSIDIUM predpokladaný orientačný rozpočet. Výška skutočných výdavkov z fondu je závislá od skutočného plnenia prídeltov do fondu.
2. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte v Štátnej pokladnici: SK52 8180 0000 0070 0018 6214.
3. Fond tvorí zamestnávateľ mesačne. Základom pre určenie mesačného prídelt do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční v deň výplaty miezd.
5. Prostriedky fondu spravuje ekonomický úsek zariadenia SUBSIDIUM.
6. Podklady pre vyplatenie príspevkov z fondu, pre ich zdanenie a následne zaúčtovanie zabezpečuje personalista a ekonomický úsek zariadenia SUBSIDIUM.
7. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok IV. Použitie fondu

1. Zamestnávateľ v rámci realizácie sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevky v rozsahu uvedenom v tomto článku:
 - a) na závodné stravovanie (viď článok 29 Kolektívnej zmluvy),
 - b) finančný príspevok, vyplácaný v mesiaci júni a v novembri, čo zamestnanci potvrdia svojím podpisom na príslušnom zozname, ktorý zároveň bude vyúčtovacím dokladom, ktoré môže zamestnanec použiť na dopravu do zamestnania a späť, na rekreáciu a dovolenku, na regeneráciu pracovnej sily, kúpu zdravotných pomôcok.
 - c) Raz za dva roky zamestnancom na vyhotovenie dioptrických okuliarov do výšky 100,-- Eur.
2. Zamestnávateľ bude v rámci svojich možností prispievať na výdavky spojené s konaním kultúrnych a spoločenských akcií organizovaných zamestnávateľom a ZO OZ pri zariadení SUBSIDIUM.
3. Zamestnávateľ bude tvoriť na účte fondu finančnú rezervu vo výške 200,00 Eur mesačne na jednorázovú sociálnu výpomoc:
 - a. 100,00 Eur pri úmrtí blízkej osoby žijúcej v spoločnej domácnosti so zamestnancom (manžel, manželka, deti).
 - b. 30,00 Eur – 200,00 Eur na odstránenie alebo zmiernenie následkov živelných udalostí a poškodenie domácnosti zavinennej cudzou osobou (povodeň, záplava, víchrica, úder blesku, požiar, krupobitie, zosuv pôdy, vytopenie, cudzie a násilné vniknutie do domácnosti a pod.), v ktorej má zamestnanec trvalé bydlisko. Výšku príspevku určí trojčlenná sociálna komisia v súvislosti s rozsahom vzniknutej škody.
 - c. dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca, trvajúcej dlhšie ako tri mesiace:
 - vo výške 60,00 Eur za prvé tri mesiace práceneschopnosti,
 - vo výške 20,00 Eur za každý ďalší kalendárny mesiac práceneschopnosti, najviac však 240,00 Eur.
4. Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca.
5. K žiadosti o sociálnu výpomoc je potrebné predložiť tieto doklady:
 - a) úmrtný list v prípade úmrtia vyššie spomenutých rodinných príslušníkov,
 - b) doklad o trvalom pobyte, fotodokumentáciu o živelnej udalosti
 - c) potvrdenie zo mzdovej účtárne o trvaní práceneschopnosti.
6. Príspevky zamestnávateľa z fondu nad rámec platnej legislatívy budú poskytnuté zamestnancom, ktorých **pracovný pomer trvá minimálne tri mesiace**, pri príspevku **na okuliare musí pracovný pomer trvať minimálne dva roky**.
7. Zamestnávateľ poskytne ZV ZO OZ SUBSIDIUM na základe jeho písomného požiadania informáciu o stave čerpania a tvorby SF. V prípade, že sa SF nevyčerpá, prechádza jeho zostatok do nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Oslobodenie od dane z príjmov fyzických osôb sa vzťahuje na tú sociálnu výpomoc z fondu, ktorá sa poskytuje zamestnancovi z nižšie uvedených dôvodov:
 - a) úmrtie blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca (manžel, manželka, deti),
 - b) odstraňovanie alebo zmiernenie následkov živelných udalostí (povodeň, záplava, víchrica, úder blesku, požiar, krupobitie, zosuv pôdy, vytopenie, cudzie a násilné vniknutie do domácnosti),
 - c) dočasná práceneschopnosť zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia, t. j. bude trvať viac ako 183 dní súvisle.
2. Od dane z príjmov fyzických osôb je oslobodený aj príspevok na stravovanie zamestnanca.
3. Od dane z príjmov fyzických osôb je oslobodené aj použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského alebo športového zariadenie poskytnutého zamestnávateľom zamestnancom a ich rodinným príslušníkom. Oslobodenie sa nevzťahuje len na používanie vlastných zariadení, ale aj cudzích zariadení, ktoré nie sú vo vlastníctve zamestnávateľa, ale ich využíva na základe zmluvy s ich vlastníkom.
4. Ostatné príspevky z fondu sú zdaniteľným príjmom v zmysle zákona č. 595/2003 z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorý zakladá odvodovú povinnosť do sociálnej a zdravotnej poisťovne.
5. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je Rozpočet sociálneho fondu zariadenia SUBSIDIUM na rok 2026.
6. Akékoľvek zmeny alebo doplnky týchto zásad možno vykonať len so súhlasom štatutára zariadenia SUBSIDIUM a predsedu ZO OZ pri zariadení SUBSIDIUM.
7. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 01. 03. 2026.

V Rožňave dňa 26. 02. 2026

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

Štefan Messerschmid
predseda ZO OZ

PhDr. Ingrid Ferenčíková, PhD.
štatutárny zástupca zamestnávateľa